

PDC  
Plan Digital de Centro

# Colegio Liceo Sorolla B

## 2024 - 2025



**Comunidad  
de Madrid**

**LICEO SOROLLA B**

**28011544**

## ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
  - A. Liderazgo
  - B. Comunicación e interconexiones
  - C. Infraestructura y equipos
  - D. Desarrollo profesional.
  - E. Pedagogía: apoyo y recursos
  - F. Implementación en el aula
  - G. Evaluación
  - H. Competencia del alumno
  - MF. Módulos familias
  - MD. Módulos difusión y comunicación.
  - CE4.0 M Programa Código Escuela 4.0 Madrid
5. Evaluación

**LICEO SOROLLA B**

**28011544**

<b>CENTRO</b>	
Nombre	<b>Liceo Sorolla B</b>
Código	<b>28011544</b>
Web	<b><a href="https://liceosorollab.es/">https://liceosorollab.es/</a></b>
<b>Equipo #CompDigEdu</b>	
Equipo Directivo Coordinador TIC Responsable Código Escuela 4.0	

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

*Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...*

El Colegio Liceo Sorolla B, se encuentra situado en la Ciudad Puerta de Hierro, en Madrid capital. El Centro, es un centro regido por personal laico.

En el curso actual el centro cuenta con dos líneas en todos los cursos de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. En cuanto a la Formación Profesional, se imparte el ciclo formativo de grado medio de “Sistemas Microinformáticos y Redes” que cuenta con dos líneas en ambos.

Por último, los bachilleratos impartidos son de las modalidades de Ciencias y Tecnología (con ambas opciones) y el de Humanidades y Ciencias Sociales (opción de Ciencias Sociales).

Los sujetos de educación son, en general, alumnos de clase media, y en menor medida media baja. El número de población migrante este curso ha vuelto a aumentar, encontrándonos con alumnos extranjeros, todos ellos con conocimiento de la lengua vehicular. El alumnado que se incorpora al primer curso de la Educación Secundaria son mayoritariamente alumnos procedentes de los cursos de primaria del mismo centro, junto con algunas incorporaciones de los colegios del entorno.

Este alumnado finaliza su escolaridad obligatoria en el centro. Aquellos que obtienen el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria continúan en su mayoría estudios de Bachillerato y otros acceden a Formación Profesional Básica y Ciclos Formativos de Grado Medio.

El Centro intenta caracterizarse por su sencillez, al querer estar abierto a todos los alumnos sin discriminación, y proyectarse en la realidad en que viven los niños. El profesorado imparte sus materias de acuerdo con las posibilidades de cada área y con las circunstancias de cada alumno.

La aportación que el Centro ofrece a la educación es la preocupación por la FORMACIÓN INTEGRAL del alumnado y su capacitación para la inserción en una sociedad justa y humanizadora, como agente de su propia identidad, libertad y responsabilidad.

Se trata de un centro en el que la tecnología está siempre presente en el aula, ya sea como elemento de apoyo para el profesorado en todas las materias o como herramienta de trabajo personal del alumnado.

Se dispone de ordenador en todas las aulas, varias aulas de informática y ordenadores portátiles para el uso por parte del alumnado en las actividades formativas.

LICEO SOROLLA B

28011544

Desde el equipo directivo y el profesorado se promueve el uso activo, razonable y seguro de las distintas herramientas digitales como apoyo para el desarrollo personal y académico de los estudiantes; planteando desde las diversas materias actividades que requieran de un uso responsable de las nuevas tecnologías.

## 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

A partir de los estudios del JRC (Joint Research Center) europeo realizados en los últimos años, en su apartado dedicado a la educación se concluye, entre otros, en una necesidad de la formación de los ciudadanos en competencia digital.

Este organismo ha elaborado marcos de competencias para permitir a los ciudadanos (DigComp), profesores (DigCompEdu), escuelas y organizaciones educativas (DigCompOrg) así como a las autoridades educativas y laborales evaluar y mejorar estas habilidades.

Así mismo han creado la herramienta SELFIE y el Marco Europeo para la Competencia Digital de los Educadores, con el objeto de analizar, guiar y apoyar a los docentes en la integración significativa de las tecnologías digitales en las actividades de enseñanza y aprendizaje.

A través del instrumento Next Generation EU y el mecanismo para la Recuperación y la Resiliencia (MRR) se promueven, entre otras iniciativas, las prioridades digitales de la Unión y se establecen un conjunto de acciones destinadas a impulsar la educación y conocimiento, la formación continua y el desarrollo de capacidades. En él se contemplan actuaciones referidas a la digitalización del sistema educativo que se engloban en dos programas de cooperación territorial con las comunidades autónomas (Programa para la mejora de la competencia digital #CompDigEdu y Programa para la digitalización del sistema educativo #EcoDigEdu).

Todo ello viene regulado a nivel estatal por la Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, y se detallan objetivos y actuaciones del plan #CompDigEdu.

A nivel general, y en consonancia con las directrices europeas, el nuevo currículo de educación de la LOMLOE introduce un marco legal que concede un carácter

## LICEO SOROLLA B

28011544

preceptivo al uso de las TIC en el aula, a través de las diferentes materias, de carácter marcadamente transversal, con el fin de adquirir la competencia digital. Por tanto, el dominio y la alfabetización TIC se ha convertido en una técnica instrumental imprescindible, que contribuye al desarrollo del resto de las competencias clave, especialmente la competencia en comunicación lingüística, la competencia social y ciudadana y la competencia para aprender a aprender.

Asimismo, las posibilidades didácticas y pedagógicas que nos ofrecen el acceso y gestión de la información y del conocimiento, conceden a esta competencia un peso específico como eje transversal dentro de la actividad docente.

Todo ello exige continuar las transformaciones que ya se están llevando a cabo en este sentido, y que afectan a la globalidad del proceso educativo en sus aspectos metodológicos, organizativos, de gestión y curriculares. Es precisamente esta trascendencia global de las nuevas tecnologías lo que justifica la confección de este plan como documento de referencia que recoja y regule todos los aspectos concernientes a dicha transformación digital en el centro.

Confiamos en que este plan dé respuesta a todas estas y otras necesidades educativas actuales, manteniendo a nuestro centro en su línea innovadora y en la inquietud por ofrecer siempre lo mejor a nuestros alumnos.

## 2. PUNTO DE PARTIDA

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

Existen profesores con perfil más tecnológico que el resto que sirven de palanca para los demás, y además esto es así en todas las etapas. Son personas con carácter de compromiso con el centro y los compañeros para ayudar.

Están identificados.

Coordinadores de etapa.

Coordinador TIC

#### Colaboración e interconexiones

No las hay en cuanto a las que ofrece la Consejería.

A nivel interno sí que las hay en forma de intercambios, con programa internacional propio en 4 países. Muy pocos alumnos participan, no es barato.

#### Infraestructuras y equipos

En general hay buena dotación y buen funcionamiento de la red de internet.

No hay impresora 3D o gafas de realidad virtual o equipamiento específico/alto nivel.

Nueva aula multiusos con mobiliario flexible y pizarras interactivas.

LICEO SOROLLA B

28011544

### **Desarrollo profesional**

Se ha formado y evaluado la competencia digital docente; la mayor parte del profesorado tiene acreditado el nivel A2. Hay interés en formación y acreditación de nivel B2

Profesorado tiene seguridad usando dispositivos en el aula

Se usan de forma generalizada metodologías activas.

Hay intercambio de materiales.

No hay protocolo de autoevaluación.

### **Pedagogía: apoyos y recursos**

Se usan muchas herramientas Google con alumnado y entre profesores.

El centro participa en programas de innovación pedagógica, en reuniones de coordinación.

Se manejan REA, más en primaria que en secundaria, (en secundaria las programaciones tienen menos flexibilidad).

Hay protocolo de seguridad

### **Pedagogía: implementación en el aula**

Se usan TIC constantemente en el aula, el alumnado genera sus materiales (presentaciones, infografías...). En secundaria con más frecuencia que en primaria.

También en cuanto a proyectos colaborativos/cooperativos, especialmente en secundaria.

Hay alumnos ACNEAE. El centro no dispone de PT o AL, y por lo tanto este alumnado prefiere normalmente inscribirse en otros centros.

Hay proyectos interdisciplinares que se usan con frecuencia pese a no estar (de momento) integrados en las programaciones de aula.

### **Evaluación**

El profesorado utiliza siempre herramientas y aplicaciones de evaluación digital y se incluyen en las programaciones de aula.

Hay asignaturas en las que se usa autoevaluación por parte de los alumnos y está incluido en las programaciones. Otras asignaturas, sin embargo, no lo usan o se usan de forma más puntual.

### **Competencias del alumnado**

En el RRI aparecen todas las cuestiones relacionadas con uso de dispositivos, uso responsable de internet, búsqueda fiable de información y comunicación entre docentes y alumnos.

El alumnado diseña recursos digitales de forma autónoma con variedad de herramientas.

No se trabaja en cuanto a "resolución de problemas de equipos", sólo en grados FP.

**LICEO SOROLLA B**

**28011544**

**Familias e interacción con el Centro**

Se está trabajando en protocolo de comunicación digital con familias.  
La mayoría de las familias tiene buena competencia digital (se observa a través del uso normal) y cuando hay alguna dificultad o novedad se proporciona video-tutorial.  
AMPA poco representativo, pocas familias, aunque en general las familias tienen buena implicación con el centro. La gran mayoría de familias usan las tecnologías básicas sin problemas.

**Web y redes sociales**

La web es funcional, dinámica, actualizada, con apartado de noticias, etc. Los profesores participan, sugieren y aportan contenidos para la web.  
Se está estudiando crear un perfil en redes sociales.

**2. EVALUACIÓN**

**2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)**

Enlace al selfie del Centro:

[https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628\\_SELFIE.pdf](https://dgbilinguismoycalidad.educa.madrid.org/pie/docs/28067628_SELFIE.pdf)

**A. LIDERAZGO**

A1. Estrategia digital	<b>3.9</b>
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	<b>4.0</b>
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	<b>3.8</b>

**B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.**

B1. Evaluación del progreso	<b>3.7</b>
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	<b>3.3</b>
B3. Colaboraciones	<b>3.6</b>

**C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS**

C1. Infraestructura	<b>4.3</b>
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	<b>4.5</b>
C3. Acceso a internet	<b>4.3</b>
C5: Asistencia técnica:	<b>4.2</b>
C7: protección de datos	<b>4.3</b>
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	<b>4.6</b>

**D. DESARROLLO PROFESIONAL**

D1: Necesidades de DPC	<b>3.8</b>
D2: Participación en el DPC	<b>4.0</b>
D3: Intercambio de experiencias	<b>3.5</b>

**E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.**

E1. Recursos educativos en línea	<b>4.8</b>
E2. Creación de recursos digitales	<b>4.3</b>
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	<b>4.3</b>
E4. Comunicación con la comunidad educativa	<b>4.8</b>

**F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA**



**LICEO SOROLLA B**

**28011544**

F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	<b>3.9</b>
F3: Fomento de la creatividad:	<b>3.9</b>
F4. Implicación del alumnado	<b>4.1</b>
F5: Colaboración del alumnado	<b>4.1</b>
F6: Proyectos interdisciplinares	<b>3.7</b>
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	<b>3.8</b>
G3. Retroalimentación adecuada	<b>3.6</b>
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	<b>3.4</b>
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	<b>3.3</b>
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	<b>4.1</b>
H3. Comportamiento responsable	<b>4.1</b>
H5. Verificar la calidad de la información	<b>3.9</b>
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	<b>3.8</b>
H9. Creación de contenidos digitales	<b>3.7</b>

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

B.

No conocemos suficientemente bien determinados programas o posibilidades de colaborar con otras instituciones.

Hasta ahora no hemos podido participar en programas ofertados desde la Consejería, y tampoco colaboramos activamente con otras instituciones.

C.

No disponemos de algunos dispositivos más avanzados como impresora 3D, gafas de realidad virtual u otras específicas.

Aunque en general nuestras familias disponen de equipos y dispositivos, en el confinamiento notamos cómo en familias con muchos hermanos no había equipos para todos, para usar a la vez.

D.

Hay dificultad a la hora de recibir formación por parte del profesorado, (dificultad para asistir a formación fuera del horario laboral, voluntad...)

E.

No existe "en papel" un protocolo de seguridad y privacidad, y no se realiza difusión del mismo.

En los proyectos colaborativos no está sistematizado el uso de herramientas TIC.

F

En ocasiones nos encontramos con problemas a la hora de trasladar datos a Alexia.

G

No se realiza la evaluación de la Práctica Docente de manera habitual (trimestralmente).

No siempre hay reflexión del proceso de aprendizaje por parte del alumnado. Quizá no hay o no conocemos suficientes herramientas para exámenes online.

##### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

A.

Experiencia en la gestión y capacidad de esfuerzo.

Disponemos de un plan TIC.

El equipo directivo favorece el cambio metodológico.

El Claustro apoya los cambios en el centro.

El tamaño pequeño del Claustro y su estabilidad favorece la coordinación y el trabajo en equipo.

Hay coherencia entre objetivos del Equipo Directivo y del Claustro.

Existe liderazgo compartido, trabajamos con reuniones de coordinación frecuentes.

Existe la figura del Coordinador TIC.

B.

Cierta experiencia en intercambios en cursos pasados.

**LICEO SOROLLA B**

**28011544**

- C.  
 Disponemos de buena conexión por cable, buena conectividad wifi.  
 Disponemos de equipamiento digital tanto para docentes en el aula, individual para docentes, y para el alumnado.  
 Estamos reformando la zona de Infantil para adaptar mejor nuevas metodologías y la nueva disposición incluye pizarras interactivas.
- D.  
 Nuestros docentes tienen ya cierto nivel en digitalización y metodologías activas. Les gusta compartir experiencias y hay interés por recibir formación.  
 Se participa en formaciones online.
- E.  
 Uso de Alexia en la gestión del Centro.  
 Uso, de forma habitual, las Aulas Virtuales y otros recursos TIC.
- F.  
 Conocimiento y utilización de recursos educativos en línea.  
 Conozco los Protocolos de Seguridad y Privacidad.  
 Herramientas como Google disponibles y con conocimiento de cómo se usan.  
 Se usan las nuevas tecnologías en el aula, su uso está muy extendido. También en el trabajo colaborativo de los alumnos, aunque no siempre.  
 Tenemos ya un largo recorrido hecho en cuanto a uso de nuevas tecnologías en el aula.
- G.  
 Usamos algunas herramientas digitales para la evaluación.
- H.  
 Los alumnos tienen en general buena competencia digital, usan motores de búsqueda y tienen posibilidad de usar el aula de informática.

**FACTORES EXTERNOS**

**Amenazas**

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

- C.  
 Lo caro que es el material, dificultad de adquisición.
- E.  
 Curva de aprendizaje de las plataformas educativas, no son intuitivas, y hay aspectos mejorables en su diseño.
- H.  
 Para los alumnos supone un riesgo el uso de internet o RRSS, puede haber problemas de seguridad y privacidad.

**Oportunidades**

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

LICEO SOROLLA B

28011544

- A.  
El plan Compdigedu como posibilidad de ampliar conocimientos, ideas, recursos y establecer vías de liderazgo.  
Existencia de este Plan Digital de Centro como elemento estructurador de todo lo relativo a nuevas tecnologías.
- B.  
Posibilidades de colaboración en proyectos que se ofrecen desde la Consejería y otras instituciones.
- C.  
Posibilidad de investigar y/o participar en programas que aporten dotación para el Centro.  
Disponer de recursos suficientes en el centro.
- D.  
Amplia oferta de cursos de formación, presencial, asíncrona y online, así como formación especializada dentro del plan Compdigedu.  
Existen personas dentro del claustro que pueden formar en el uso de nuevas tecnologías.  
Conocer el nivel de Competencia digital de los docentes a través de la acreditación #CompDigEdu y SELFIE..  
Oportunidad de formación en buenas prácticas digitales, huella digital, cookies, etc.
- F y H.  
Disponibilidad de recursos para el alumnado en variedad de formatos

### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

## LICEO SOROLLA B

28011544

Escogemos como áreas prioritarias en esta PDC:

Área B: “Comunicación e interconexiones”

Objetivo estratégico:

Continuar y potenciar la cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

Área D, “Desarrollo Profesional Continuo” (de carácter prioritario obligado)

Objetivo estratégico:

Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Área E, “Pedagogía, apoyos y recursos”

Objetivo estratégico:

Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

También consideramos de especial interés el Área G, “Evaluación”,

Objetivo estratégico: Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

## 4. PLAN DE ACCIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

*Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.*

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro**

**Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas).**

**Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC**

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Personal del centro	Temporalización: Octubre
Indicador de logro: Creación del equipo		Valoración

**Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable Coordinador TIC, con los diferentes equipos docentes/departamentos**

Responsable	Recursos: Personal del centro, Google Calendar	Temporalización: Octubre
Indicador de logro: Creación del calendario de reuniones		Valoración:

**Actuación 3: Vincular las acciones del equipo CompDigEdu en propuestas concretas dentro de cada equipo docente/departamento**

Responsable: Coordinador TIC	Recursos:	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro		Valoración

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

<i>Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.</i>		
<b>Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro y potenciar la huella digital del centro.</b>		
<b>Objetivo específico: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas, estudiando su funcionalidad y uso responsable.</b>		
<b>Actuación 1: Selección de los miembros de la comisión de comunicación, difusión y RRSS</b>		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Personal del centro	Temporalización: Octubre
Indicador de logro: Creación de la comisión		Valoración
<b>Actuación 2: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.</b>		
Responsable: Comisión de comunicación	Recursos: Redes sociales	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Publicación periódica de contenido		Valoración
<b>Actuación 3: Observar posibles fallos y aspectos a mejorar.</b>		
Responsable: Comisión de comunicación	Recursos: Personal del centro	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Mejora periódica de los distintos perfiles en redes o de la página web		Valoración
<b>Actuación 4: Crear y utilizar hashtags de centro para su mayor repercusión en RRSS y difusión de otras cuentas docentes.</b>		
Responsable: Comisión de comunicación	Recursos: Perfiles en redes sociales	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Aumento de la presencia en redes y número de seguidores		Valoración
<b>Actuación 5: Difundir los materiales creados por el centro en Instagram para conseguir seguidores y conseguir un mejor posicionamiento del centro en buscadores y RRSS.</b>		

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Responsable: Comisión de comunicación	Recursos: Perfiles en redes sociales	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Aumento de la presencia en redes y número de seguidores		Valoración
<b>Actuación 6: Fomentar de que toda la comunidad educativa participe de la difusión (creación de cuentas profesionales por parte del profesorado para la difusión y retweeteo de las buenas prácticas educativas de centros, proyectos en los que participa, actividades enseñanza/aprendizaje novedosas, etc.).</b>		
Responsable: Comisión de comunicación	Recursos: Perfiles en redes sociales	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Aumento de la presencia en redes y número de seguidores		Valoración
<b>Objetivo específico: Difundir a toda la comunidad educativa los proyectos en los que el Centro participa con el fin de ampliar su implicación.</b>		
<b>Actuación 1: Seleccionar los contenidos a difundir y los medios a utilizar.</b>		
Responsable: Comisión de comunicación	Recursos: Redes educativas	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Publicación de los proyectos del centro de forma periódica		Valoración
<b>Actuación 2: Seleccionar los proyectos del centro que puedan incorporar la participación de otros centros o instituciones.</b>		
Responsable: Responsable de redes, profesores	Recursos: Redes educativas	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Publicación de los proyectos del centro de forma periódica		Valoración
<b>Actuación 3: Crear y utilizar los canales más adecuados para la difusión de los proyectos en los que el centro participa.</b>		
Responsable: Responsable de redes	Recursos: Redes educativas	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Utilización de los canales		Valoración

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS



**NOMBRE DE CENTRO:**

**CÓDIGO DE CENTRO:**

<i>Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros, el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).</i>		
<b>Objetivo estratégico: Mantener y mejorar en su caso una infraestructura adecuada, fiable y segura: equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica y espacios físicos.</b>		
<b>Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (Alexia, TEAMS). Para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).</b>		
<b>Actuación 1: Estudio (y actualización en su caso) del protocolo de mantenimiento TIC para detectar posibles mejoras.</b>		
Responsable: Coordinador TIC, Coordinación	Recursos: Personal del centro	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Actas o documento que muestre sugerencias de mejora.		Valoración
<b>Objetivo específico: Centralización de la gestión de incidencias técnicas</b>		
<b>Actuación 1: Selección y/o creación de la plataforma de gestión de incidencias</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Personal del centro, equipos informáticos	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Uso adecuado de la plataforma		Valoración
<b>Actuación 2: Formación del profesorado en el adecuado uso de la plataforma</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Personal del centro, equipos informáticos	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Uso adecuado de la plataforma		Valoración
<b>Objetivo específico: Mejorar y ampliar las dotaciones.</b>		
<b>Actuación 1: Estudiar posibilidades de mejora o ampliación de las dotaciones existentes.</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: -	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se plantea propuesta para mejorar las dotaciones existentes		Valoración
<b>Objetivo específico: Estudiar posibilidades de uso de espacios abiertos cercanos para procesos de enseñanza-aprendizaje, integrando las</b>		

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

<b>herramientas TIC en ellos. (por ejemplo uso de algún parque cercano, uso de tablets en excursiones para hacer fotografías a la naturaleza, etc.)</b>		
<b>Actuación 1: Informar y motivar al claustro de la posibilidad de realizar este tipo de actividades.</b>		
Responsable: Coordinadores, Responsable #Compdigeud, Coordinador TIC	Recursos: Profesores	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: -		Valoración
<b>Actuación 2: Plantear el diseño a nivel de programación de aula actividades concretas que puedan desarrollarse en este tipo de espacios.</b>		
Responsable: Profesores	Recursos: Programaciones de aula	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Actualización de la programación		Valoración
<b>Objetivo específico: Fomentar o generalizar el uso del nuevo espacio multiusos.</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar a nivel de programación de aula actividades concretas que puedan desarrollarse en este espacio.</b>		
Responsable: Profesores	Recursos: Espacios multiusos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Utilización del espacio multiusos		Valoración
<b>Actuación 2: Plantear el diseño a nivel de programación de aula actividades concretas que puedan desarrollarse en este espacio.</b>		
Responsable: Profesores	Recursos: Programaciones de aula	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Actualización de la programación		Valoración

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.**

**Objetivo específico: Detectar necesidades de formación específicas y vías de realización.**

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

<b>Actuación 1: Realizar puestas en común sobre dificultades encontradas en el uso de las diferentes herramientas.</b>		
Responsable: Coordinador TIC, Coordinadores	Recursos: Formularios, Reuniones	Temporalización: Noviembre (con el fin de poder desarrollar actividades formativas en el 2º y 3er trimestre).
Indicador de logro: Resultados de los formularios, actas de reuniones		Valoración
<b>Actuación 2: Informar sobre nuevas plataformas o herramientas TIC que puedan ser de interés.</b>		
Responsable: Coordinador TIC, Coordinadores	Recursos: Correo electrónico	Temporalización: Noviembre
Indicador de logro: Correos informativos		Valoración
<b>Actuación 3: Recoger esta información para la elaboración de las actividades formativas en los siguientes trimestres o cursos.</b>		
Responsable Coordinador TIC, Coordinadores	Recursos: Resultados de la Actuación 1	Temporalización: Noviembre - Diciembre
Indicador de logro: Desarrollo de actividades formativas		Valoración
<b>Objetivo específico: Asesorar a los profesores que puedan tener duda o inseguridad sobre el uso de dispositivos digitales de los alumnos y su conexión a la red para su aplicación práctica en el aula.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en las reuniones de departamento o equipos un punto en el orden del día para compartir buenas prácticas.</b>		
Responsable: Coordinadores	Recursos: Reuniones	Temporalización: Noviembre (con el fin de poder desarrollar actividades formativas en el 2º y 3er trimestre).
Indicador de logro. Actas de reuniones		Valoración
<b>Actuación 2: Identificar al profesorado que tiene dificultades o se siente inseguro cuando sus alumnos utilizan dispositivos en el aula.</b>		
Responsable: Coordinadores	Recursos: Reuniones	Temporalización: Noviembre
Indicador de logro: Actas de reuniones		Valoración

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

<b>Actuación 3: Asesorar y guiar a este profesorado a través de las reuniones de coordinación de departamento u otras.</b>		
Responsable: Coordinadores, Coordinador TIC	Recursos: Píldoras formativas	Temporalización: Noviembre
Indicador de logro: Se informa a los profesores		Valoración
<b>Objetivo específico: Estudiar las metodologías y medios técnicos que se utilizan o que serían de interés utilizar en las distintas asignaturas y niveles, con el fin de detectar necesidades formativas.</b>		
<b>Actuación 1: Establecer un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para detectar necesidades formativas.</b>		
Responsable: Coordinadores, Coordinador TIC	Recursos: Reuniones de coordinación	Temporalización: Noviembre (con el fin de poder desarrollar actividades formativas en el 2º y 3er trimestre).
Indicador de logro: Actas de las reuniones		Valoración
<b>Actuación 2: Crear una comisión compuesta por diferentes niveles, departamentos y áreas que recoja las necesidades formativas del centro.</b>		
Responsable: Coordinadores, Coordinador TIC, Profesores	Recursos: Reuniones	Temporalización: Noviembre - Diciembre
Indicador de logro: Actas de las reuniones		Valoración
<b>Objetivo específico: Compartir metodologías, buenas prácticas, experiencia educativa encaminada al uso de recursos TIC en el aula, fomentando el aprendizaje mutuo y el estudio de nuevos recursos.</b>		
<b>Actuación 1: Establecer un punto del día en las reuniones de equipos/departamentos para compartir experiencias educativas.</b>		
Responsable: Coordinadores, Coordinador TIC	Recursos: Reuniones	Temporalización: Diciembre
Indicador de logro: Actas de las reuniones		Valoración
<b>Actuación 2: Participar, dar a conocer, aportando y descubriendo los repositorios existentes en Educamadrid u otros como el INTEF.</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Plataformas educativas existentes	Temporalización: Segundo trimestre

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Indicador de logro: Realización de formaciones		Valoración
<b>Actuación 3: Extender y reforzar el uso de un repositorios, a nivel de departamento o de centro, clasificado por materias y niveles en el aula virtual, donde se intercambien actividades y prácticas formativas.</b>		
Responsable: Coordinadores, Coordinador TIC	Recursos: Plataformas educativas	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Utilización de repositorios		Valoración

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

**Objetivo específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual, incorporándose a las programaciones de aula.**

**Actuación 1: Establecer reuniones periódicas (según necesidades) de los docentes para compartir dudas y estrategias sobre el uso de las aulas virtuales.**

Responsable: Coordinadores, Coordinador TIC	Recursos: Reuniones	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Actas de las reuniones		Valoración
<b>Actuación 2: Establecer el uso de la plataforma de forma sistemática e interactiva, con periodicidad dependiendo de materias y etapa educativa.</b>		
Responsable: Profesoras	Recursos: Plataformas educativas y de comunicación	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro		Valoración

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

<b>Actuación 3: Desarrollo de documentación y tutoriales para el correcto uso de las plataformas utilizadas en el centro (Alexia, Google Classroom)</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Herramientas ofimáticas	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Publicación de la documentación		Valoración
<b>Objetivo específico: Ampliar la participación del centro en los proyectos o iniciativas de innovación, ya sea incluyendo más profesores/alumnos/niveles a los programas iniciados o incorporando nuevos programas.</b>		
<b>Actuación 1: Informar al Claustro de los proyectos de innovación pedagógica que se realizan en el centro.</b>		
Responsable: Equipo directivo, Coordinación	Recursos: Reuniones, Correo electrónico	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Actas de reuniones		Valoración
<b>Actuación 2: Analizar los diferentes programas de innovación pedagógica (de los ofertados por la Subdirección General de Programas de Innovación y Formación del Profesorado) para valorar si alguno es susceptible de incorporarse al centro.</b>		
Responsable: Equipo directivo, Coordinación, Coordinador TIC	Recursos: Programas de innovación	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Incorporación de algún programa de innovación		Valoración
<b>Actuación 3: Incorporar en las reuniones de departamento puntos del orden del día para informar sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.</b>		
Responsable: Coordinación, Coordinador TIC	Recursos: Reuniones de coordinación	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Actas de las reuniones		Valoración
<b>Objetivo específico: Conocer los REA y comenzar a adoptarlos para las necesidades específicas del aula.</b>		
<b>Actuación 1: Familiarizarse con el concepto de REA, encontrar y compartir repositorios.</b>		
Responsable: Coordinador TIC, Profesorado	Recursos: Repositorios de recursos educativos	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro:		Valoración
<b>Actuación 2: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.</b>		
Responsable: Equipo directivo, Coordinación,	Recursos: Programas de innovación	Temporalización: Segundo trimestre

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Coordinador TIC		
Indicador de logro: Incorporación de algún programa de innovación		Valoración
<b>Objetivo específico: Creación, organización y difusión de REAs propios</b>		
<b>Actuación 1: Realizar un repositorio de REAs propios del centro, etiquetados o catalogados por materias, competencias y/o niveles.</b>		
Responsable: Coordinador TIC, profesorado	Recursos: Plataforma de almacenamiento en la nube, REAs propios	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Uso de los REAs		Valoración
<b>Actuación 2: Publicar en plataformas oficiales recursos REAs y difundirlos en RRSS aplicando las licencias de uso.</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Plataformas de REAs, RRSS	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Publicación de REAs		Valoración
<b>Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).</b>		
<b>Actuación 1: Recordar al Claustro cuestiones de derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Presentaciones y documentación	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro:		Valoración
<b>Actuación 2: Establecer una comisión de seguridad y protección de datos que se encargue de diseñar y proporcionar infografías o píldoras informativas en diferentes formatos, mensajes inspiradores, etc.</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Personal del centro, Píldoras informativas	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Creación de la comisión y de las píldoras informativas		Valoración
<b>Actuación 3: Difusión de este material a través de la web, RRSS, zonas comunes y aulas.</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Píldoras informativas, RRSS	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Publicación de las píldoras informativas		Valoración

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.**

**Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.**

**Actuación 1: Incluir un epígrafe en las programaciones didácticas sobre elaboración de materiales digitales por parte del alumnado.**

Responsable: Profesores	Recursos: Programación didáctica	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Programación actualizada		Valoración

**Actuación 2: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.**

Responsable: Profesores	Recursos: Programación didáctica	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Programación actualizada		Valoración

**Objetivo específico: Sistematizar e incluir en las programaciones de aula la realización de actividades colaborativas/cooperativas usando tecnologías digitales en las etapas en que sea aplicable.**

**Actuación 1: Incorporar el trabajo cooperativo/colaborativo y autónomo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo...).**

Responsable: Profesores	Recursos: Ordenadores y software específico	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Autoevaluación de la actividad docente		Valoración

**Actuación 2: Incluir actividades colaborativas/cooperativas que fomenten la autonomía y seguridad del alumnado en la programación didáctica de las diferentes materias.**



NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Responsable: Profesores	Recursos: Programación didáctica	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Programación actualizada		Valoración
<b>Actuación 3: Incluir en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas</b>		
Responsable: Profesores	Recursos: Programación didáctica	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Programación actualizada		Valoración
<b>Actuación 4: Sesiones informativas a los alumnos sobre los contenidos que se vean necesarios (protección de datos personales, riesgos de redes sociales, etc.</b>		
Responsable: Coordinador TIC, Profesores	Recursos: Presentaciones, Documentación	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro:		Valoración
<b>Objetivo específico: Incluir las TIC como herramienta de aprendizaje en las adaptaciones curriculares del alumnado NEAE.</b>		
<b>Actuación 1: Buscar herramientas que permitan diseñar diferentes itinerarios formativos que puedan usar todos los alumnos con diferentes niveles o intereses.</b>		
Responsable: Profesores	Recursos: Ordenadores	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Colección de herramientas		Valoración
<b>Actuación 2: Incluir en las adaptaciones curriculares las TIC como elemento motivador y facilitador del aprendizaje del alumnado NEAE.</b>		
Responsable: Profesores	Recursos: Adaptaciones curriculares	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Actualización de las adaptaciones curriculares		Valoración
<b>Actuación 3: Conocer y difundir el uso de herramientas que proporcionan múltiples formas de representación de los contenidos (pictogramas, Genially, YouTube, Woki, Tellagami, Nube de Palabras, etc.).</b>		
Responsable: Coordinador TIC, Profesores	Recursos: Documentación sobre las distintas herramientas	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro		Valoración
<b>Objetivo específico: Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinarias programadas.</b>		
<b>Actuación 1: Confeccionar un listado de herramientas TIC prácticas para realizar actividades interdisciplinarias.</b>		

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Responsable: Coordinador TIC, Profesores	Recursos: Herramientas TIC	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro:		Valoración
<b>Actuación 2: Incorporar el uso de las TIC en los contenidos impartidos con metodología AICLE/CLIL.</b>		
Responsable: Profesores	Recursos: Formación sobre la metodología AICLE/CLIL	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Implementación de la metodología en el aula		Valoración
<b>Actuación 3: Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinares usando las TIC como recurso educativo.</b>		
Responsable: Profesores, Coordinador TIC	Recursos: PGA	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Actualización de la PGA		Valoración

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

## G. EVALUACIÓN

*Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Sustituir gradualmente la evaluación tradicional por un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

**Objetivo específico:** Incorporar las herramientas digitales de evaluación a las programaciones de aula.

**Actuación 1:** Reservar un apartado en las programaciones de aula para indicar uso de herramientas digitales para evaluación, en función de niveles y materias, contemplando las subáreas que se comentan a continuación: registro, evaluación, autoevaluación, coevaluación

Responsable: Profesores	Recursos: Programaciones didácticas	Temporalización: Inicio de curso
Indicador de logro: Actualización de la programación		Valoración

**Objetivo específico:** Continuar con el uso de las herramientas digitales para el registro y procesamiento de las calificaciones del alumnado.

**Actuación 1:** Incluir en la acción formativa un módulo sobre las herramientas de procesamiento de las calificaciones corporativo (Alexia)

Responsable: Profesores	Recursos: Programaciones didácticas	Temporalización: Inicio de curso
Indicador de logro: Actualización de la programación		Valoración

**Objetivo específico:** Incorporar las herramientas digitales de evaluación a las programaciones de aula.

**Actuación 1:** Reservar un apartado en las programaciones de aula para indicar uso de herramientas digitales para evaluación, en función de niveles y materias, contemplando las subáreas que se comentan a continuación: registro, evaluación, autoevaluación, coevaluación

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Alexia, Herramientas ofimáticas	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Creación del módulo sobre herramientas formativas		Valoración

**Objetivo específico:** Fomentar el uso de herramientas como cuestionarios de Office 365, o del tipo de Kahoot para incorporar a los procesos de evaluación del alumnado.

**Actuación 1.** Realizar sesiones informativas al profesorado en el uso de diferentes estrategias de evaluación y ejemplos de herramientas digitales para llevarlas a cabo.

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Kahoot, Office 365	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Creación de cuestionarios		Valoración
<b>Actuación 2. Explicar a los alumnos el funcionamiento de las herramientas y procesos de evaluación digital, diseñando cuando sea necesario sesiones de práctica.</b>		
Responsable: Profesores	Recursos: Kahoot, Office 365	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se realiza la explicación		Valoración
<b>Actuación 3: Introducir de forma puntual y/o progresiva herramientas digitales de evaluación en función de niveles y materias.</b>		
Responsable: Profesores	Recursos: : Kahoot, Office 365	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se han utilizado las herramientas digitales de evaluación		Valoración
<b>Actuación 4: Informar a las familias el funcionamiento de las pruebas de evaluación digitales.</b>		
Responsable: Profesores	Recursos. Correo electrónico	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha informado a las familias		Valoración
<b>Objetivo específico: Incorporar las TIC en los procesos de autoevaluación.</b>		
<b>Actuación 1. Diseñar rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales.</b>		
Responsable: Coordinador TIC, Coordinación	Recursos: Google Classroom	Temporalización: Tercera evaluación
Indicador de logro: Creación de las rúbricas		Valoración
<b>Actuación 2: Incluir la autoevaluación a través de herramientas digitales del alumnado dentro del apartado de evaluación de la programación de aula.</b>		
Responsable: Profesores	Recursos: Programaciones didácticas	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Actualización de la programación		Valoración

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico:** Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

**Objetivo específico:** Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

**Actuación 1:** Informar al profesorado que debe contemplarse la inclusión del uso de medios tecnológicos por parte del alumnado en sus programaciones de aula.

Responsable Equipo directivo.	Recursos Claustro	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Acta de Claustro		Valoración

**Actuación 2:** Elaborar una selección de medios tecnológicos en programaciones de aula, que se usarán para que los estudiantes interactúen utilizando diferentes tecnologías digitales. (Tablet, ordenadores, etc..)

Responsable común a actuaciones 2 y 3. Profesores	Recursos Sesiones con los alumnos	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Figura en la programación.		Valoración

**Objetivo específico:** Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

**Actuación 1:** Continuar con las sesiones de formación de la policía nacional.

Responsable Equipo directivo	Recursos Comunicación email y otros	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Se han realizado las charlas.		Valoración

**Actuación 2:** Diseñar un esquema/diagrama para generar una infografía con los alumnos (posteriormente a la charla de la policía).

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Responsable Tutoría	Recursos Digitales, en sesión de tutoría u otro.	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3: Difusión (página web, RRSS) de la infografía o recurso generado por los alumnos.</b>		
Responsable TIC	Recursos Actualizaciones de web y RRSS.	Temporalización Segundo y tercer trimestre
Indicador de logro Aparece en página web		Valoración
<b>Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Elaborar un documento compartido que muestre portales o páginas que el alumnado pueda utilizar, al menos como elemento para contrastar información, en sus búsquedas de información.</b>		
Responsable Coordinador TIC	Recursos Documento compartido SharePoint o Drive	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro Existe este documento con al menos 12 entradas.		Valoración
<b>Actuación 2: Comentar y compartir entre profesorado y claustro posibilidades alternativas o menos conocidas de los buscadores.</b>		
Responsable Jefe de equipo o departamento.	Recursos Reuniones de departamentos y equipos.	Temporalización Segundo trimestre
Indicador de logro Figura en acta de reuniones.		Valoración
<b>Actuación 3: Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos Reunión del equipo CompDigEdu de noviembre	Temporalización Primer trimestre
Indicador de logro Existe este documento.		Valoración

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

<b>Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en el PDC un protocolo de comunicación digital entre profesores y alumnos.</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: PDC	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Se incluye el documento		Valoración
<b>Actuación 2: En sesiones con los alumnos se comunicará este protocolo en función de las necesidades y niveles. (Tiene aplicación didáctica, explicar estructura del mensaje, proporcionar información concisa, normas de netiqueta, resumen objetivo en el asunto, etc.)</b>		
Responsable: Profesores	Recursos: Protocolo de comunicación, sesiones con los alumnos	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Se procede tal cual se indica en el protocolo.		Valoración
<b>Objetivo específico: Incorporar en las programaciones actividades en las que el alumno pueda diseñar y crear recursos digitales variados y adaptados a su nivel de competencia digital.</b>		
<b>Actuación 1: Diseñar/elaborar un repositorio de actividades que tengan como objetivo la realización de productos digitales a través de herramientas digitales básicas y/o avanzadas en función del nivel y etapa educativa.</b>		
<b>Actuación 2: Desarrollar una lista de buenas prácticas para citar los derechos de autor al compartir contenido en plataformas digitales.</b>		
<b>Actuación 3: Elaborar guías/tutoriales sobre el manejo de herramientas digitales básicas y avanzadas por parte del alumnado (wikis, blogs, etc.)</b>		
Responsable común a las 3 actuaciones Profesores	Recursos: Sesiones con los alumnos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro Figura en la programación y actividad de evaluación/autoevaluación.		Valoración
<b>Objetivo específico: Finalizar el desarrollo de app propia tipo Trivial (ya iniciada) a través del Ciclo de FP.</b>		
<b>Actuación 1: Tomar medidas encaminadas a finalizar este desarrollo.</b>		
Responsable: Profesores de FP	Recursos: App Trivial	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se finaliza el desarrollo		Valoración
<b>Actuación 2: Estudiar posibilidades de implementar en el centro como herramienta de autoevaluación propia.</b>		

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Responsable: Coordinador TIC, Equipo directivo	Recursos: Análisis del posible uso de la app	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Toma de decisión		Valoración
<b>Objetivo específico: Difundir taller de robótica existente como actividad extraescolar.</b>		
<b>Actuación 1: Informar en reuniones u otros canales a las familias.</b>		
Responsable: Profesores	Recursos: Correo electrónico, reuniones	Temporalización: Inicio de curso
Indicador de logro: Se ha informado a los alumnos		Valoración
<b>Actuación 2: Informar a los alumnos de la existencia de este taller.</b>		
Responsable: Profesores	Recursos: Charlas informativas	Temporalización: Inicio del curso
Indicador de logro: Toma de decisión		Valoración
<b>Objetivo específico: Facilitar a las familias y alumnado interesado posibilidades de formación o ampliación de conocimientos a través de instituciones, academias, etc. del entorno.</b>		
<b>Actuación 1: Investigar de posibles centros cercanos o campamentos donde se impartan estas actividades (club robótica/programación, etc.)</b>		
Responsable: Tutores, Coordinador TIC	Recursos: Instituciones y academias	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Información sobre cursos		Valoración
<b>Actuación 2: Informar a los alumnos y/o familias de la existencia de este tipo de academias o actividades.</b>		
Responsable: Tutores	Recursos: Información recopilada en la Actuación 1	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se ha informado a las familias		Valoración

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

**Objetivo estratégico: Orientar a las familias en el desarrollo de la competencia digital**



NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

<b>Objetivo específico: Continuar utilizando y revisar si es necesario el protocolo de comunicación digital con las familias.</b>		
<b>Actuación 1: Explicar y difundir en las reuniones de padres el PDC, plan Compdigedu y la competencia digital.</b>		
Responsable: Tutores	Recursos: Reuniones	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se han realizado las reuniones		Valoración
<b>Actuación 2: Comunicar sesiones, charlas informativas, etc. que puedan tratar estos temas y a las que las familias puedan acudir.</b>		
Responsable: Tutores	Recursos:	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 3: Implicar al AMPA y familias para la búsqueda de sesiones informativas en diferentes plataformas sobre ciberbullying, seguridad en red, adicciones al móvil y otras amenazas de la digitalización.</b>		
Responsable: Tutores	Recursos:	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro		Valoración
<b>Actuación 4: Revisar protocolo de comunicación con familias.(de forma similar a protocolo de comunicación con alumnos, puede incluir estructurar mensajes, asunto con información resumida objetiva, indicaciones de incluir nombre de alumno al que hacen referencia, etc.)</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Protocolo de comunicación con familias	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha actualizado el protocolo de comunicación con familias		Valoración
<b>Actuación 5: Difundir el protocolo de comunicación digital con las familias a través de la web del centro, información directa de los tutores, carteles en la puerta del centro, u otras vías.</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Web del centro	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha subido el protocolo de comunicación		Valoración
<b>Actuación 6: Realizar (o revisar) cuestionario de competencia digital de familias y analizar resultados.</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Cuestionario de competencia digital	Temporalización: Primer trimestre

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

Indicador de logro: Informe de resultados		Valoración
<b>Actuación 7: Investigar la posibilidad de reunir información, tutoriales o guías, para apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales usadas en el centro y/o otras temáticas relacionadas con la competencia digital. Publicación y difusión de los mismos.</b>		
Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Tutoriales, guías...	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Publicación		Valoración

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico: Proyectar el centro a su entorno dando a conocer sus proyectos, actividades, línea educativa y progresos.**

**Objetivo específico: Crear una comisión de comunicación y difusión que diseñe y mantenga la web y/o redes sociales actualizadas, estudiando su funcionalidad y uso responsable.**

**Actuación 1: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.**

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Página web	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Publicación de contenido		Valoración

**Actuación 2: Observar posibles fallos y aspectos a mejorar.**

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Página web	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Mejora de la página web		Valoración

**Actuación 3: Ampliar la comisión de comunicación y difusión para gestionar también las RRSS del centro.**

Responsable: Comisión de comunicación	Recursos: Cuentas en RRSS	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Aumento de la participación en RRSS		Valoración

NOMBRE DE CENTRO:

CÓDIGO DE CENTRO:

<b>Actuación 4: Crear y utilizar hashtags de centro para su mayor repercusión en RRSS y difusión de otras cuentas docentes.</b>		
Responsable: Comisión de comunicación	Recursos: Cuentas en RRSS	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Aumento de la participación en RRSS		Valoración
<b>Actuación 5: Difundir los materiales creados por el centro en Instagram para conseguir seguidores y conseguir un mejor posicionamiento del centro en buscadores y RRSS.</b>		
Responsable: Comisión de comunicación	Recursos: Cuentas en RRSS, Material audiovisual	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Publicación de material en RRSS		Valoración
<b>Actuación 6: Fomentar que toda la comunidad educativa participe en la difusión (creación de cuentas profesionales por parte del profesorado para la difusión y retweeteo de las buenas prácticas educativas de centros, proyectos en los que participa, actividades enseñanza/aprendizaje novedosas, etc.).</b>		
Responsable: Comisión de comunicación, Profesores	Recursos: Cuentas en RRSS	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Aumento de la participación en RRSS		Valoración